

Утверждено
Директором ООО «Малыш»
А. А. Знатуллин
Приказом №14 от 25.08.2023



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема воспитанников (далее — правила) в ООО «Малыш» (далее — ДОУ) разработаны в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 — ФЗ «Об образовании в российской федерации» (принят ГД ФС РФ 21.12.2012г.), законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. 3° 696-з, «Об образовании в Республике Башкортостан», административным регламентом предоставления муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) утвержденным Постановлением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан от 26.12.2019 г. №7073.

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

15 мая 2020г. №236, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации N. 471 от 08.09.2020г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ, иным федеральным и республиканским законодательством, регулирующим отношения в данной сфере.

1. ПРИЕМ ВОСПИТАННИКОВ В ДОУ

Прием в ООО «Малыш» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Прием воспитанников в ООО «Малыш» осуществляется по направлению органа исполнительной власти на основании включения в реестр воспитанников в электронном виде по системе «Электронная очередь в ДОУ Республики Башкортостан», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

При приеме воспитанника руководитель ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

ДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- Дата рождения ребенка;
- Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка *как* родного языка.

О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

О направленности дошкольной группы;

О необходимом режиме пребывания ребенка;

О желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002г. К^о115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ООО «Малыш» медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование предоставления иных документов для приема детей в ООО «Малыш» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в ООО «Малыш» и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов.

После приема документов, указанные в пункте 2.4. настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Директор издает распорядительный акт (Приказ) о зачислении ребенка в ООО «Малыш» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (Приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ООО «Малыш». На официальном сайте ООО «Малыш» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (Приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в ООО «Малыш», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

При приеме воспитанников в ООО «Малыш» и переводе в другую возрастную группу тестирование не проводится.

Состав групп (возраст, количество воспитанников) в ООО «Малыш» комплектуется в соответствии с Уставом ДОУ, нормами СанПиН.

В ДОУ ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях). «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ.

Воспитанник считается принятым в ДОУ с момента издания приказа о зачислении.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ПЗ ОДНОЙ ВОЗРАСТНОЙ ГРУППЫ В ДРУГУЮ

Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель ООО «Малыш».

Воспитанники ДОУ могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно в сентябре при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина; отсутствии работников по уважительным причинам; в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например в летний период; в период ремонтных работ.

При переводе воспитанников руководителем ДОУ издается приказ.