

Утверждено
приказом директора
Зиннатуллин А.А.
№ 5 от 08.08.2023



Положение о педагогическом совете

ООО «Малыш»

Принято
педагогическим
советом
Протокол от 18.10.2022 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета ООО «Малыш» и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями от 22.07.2020 г. и 07.02.2021г.), Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет ДОО является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОО.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом ДОО и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами педагогического совета ДОО являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы ДОО, программы воспитания ДОО;
- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции

3.1. Педагогический совет ДОО:

- определяет основные направления образовательной деятельности ДОО;
- рассматривает и принимает основную образовательную программу ДОО, программу воспитания ДОО, дополнительные образовательные программы;
- выбирает образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе ДОО;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОО;
- организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в ДОО;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательного процесса в ДОО;
- заслушивает анализы работы педагогических по охране жизни и здоровья воспитанников, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, выполнении плана работы на учебный год;
- заслушивает справки, акты по результатам ВСОКО в ДОО;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников; рассматривает, обсуждает и намечает мероприятия по выполнению решений совета родителей ДОО.

4. Права

4.1. Педагогический совет ДОО имеет право на участие в управлении ДОО.

4.2. Педагогический совет ДОО имеет право выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.3. Каждый член педагогического совета может потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Каждый член педагогического совета при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

5.2. В состав педагогического совета входят директор, все педагогические работники Учреждения, для которых детский сад является основным местом работы.

5.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДОО приглашаются медицинские работники, родители воспитанников, Учредитель и другие. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Председателем педагогического совета является директор, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета сроком на один год.

5.5. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

5.6. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

5.7. Педагогический совет ДОО работает по плану, который является составной частью плана работы ДОО на учебный год.

5.8. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников большинством голосов не менее половины его состава присутствующих на заседании.

5.10. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

5.11. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в детском саду.

5.12. Организацию выполнения решений педагогического совета ДОО осуществляет заведующий ДОО.

5.13. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются педагогическому совету на следующем заседании секретарем педагогического совета ДОО.

5.14. В случае несогласия с решением педагогического совета ДОО, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи

6.1. Педагогический совет ДОО организует взаимодействие с коллегиальными органами управления ДОО через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания работников, совета родителей ДОО;
- представление на ознакомление общему собранию работников ДОО и совету родителей ДОО материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и совета родителей ДОО.

7. Ответственность

7.1. Педагогический совет ДОО несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет ДОО несет ответственность за соответствие

принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания педагогического совета ДОО оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета

ДОО;

- приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет ДОО;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета ДОО и приглашенных лиц;

- решение педагогического совета ДОО.

8.3. Протоколы педагогического совета ДОО подписываются председателем и секретарем педагогического совета ДОО.

8.4. Нумерация протоколов педагогического совета ДОО ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета ДОО оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел ДОО. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета ДОО делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета ДОО.

С Положением о педагогическом совете ООО «Малыш» ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Шамратова А.Б.	Ст.Воспитатель	«__»_____20__ г.	
2.	Шадрина Э.Ф.	Воспитатель	«__»_____20__ г.	
3.	Хабибова Г.И.	Педагог психолог	«__»_____20__ г.	
4.	Садыкова А.М.	Воспитатель	«__»_____20__ г.	